



بزرگترین فروشگاه تخصصی دستگاه‌های ضبط مکالمات تلفنی

آموزش تنظیمات از نرم‌افزار ضبط مکالمات تلسا
به صورت کاملاً تشریحی و گام به گام همراه با تصاویر برنامه.

فهرست

۲.....	سربرگ عمومی
۲.....	سربرگ پنجره تماس
۴.....	سربرگ مرکز تلفن
۵.....	سربرگ آرشیو-سربرگ داخلی TelsaArchive
۶.....	سربرگ آرشیو-سربرگ داخلی TelsaCentralizer
۷.....	سربرگ کاربران
۸.....	سربرگ رکورد در سرور
۹.....	سربرگ کارتابلها

تنظیمات

سربرگ عمومی

برای انجام یکسری تنظیمات نظیر زبان برنامه، اجرا به همراه بالا آمدن ویندوز، تنظیم زمان ها و ... از این سربرگ منوی "تنظیمات" استفاده می شود.

اجرای خودکار به همراه شروع به کار ویندوز: با انتخاب این گزینه، به هنگام بالا آمدن ویندوز برنامه اجرا می گردد و پنجره UserName و Password باز می گردد.

تنظیم خودکار زمان: برای هماهنگ کردن زمان در نرم افزار کلاینت با نرم افزار رکورد، باید گزینه های تنظیم زمان در کلاینت و تنظیم زمان در رکورد سرور را انتخاب نمود (تیک زد)؛ برای هماهنگ کردن زمان در نرم افزار آرشیو سرور با نرم افزار رکورد سرور، باید گزینه های تنظیم زمان در آرشیو سرور و تنظیم زمان در رکورد سرور را انتخاب نمود.

زبان: در این قسمت می توان زبان برنامه را به فارسی یا انگلیسی تغییر داد.

Log: در این قسمت می توان Log برنامه را تنظیم نمود؛ بدین صورت که هیچ چیزی ثبت نکند و یا فقط خطاها را ثبت نماید و یا اینکه شامل تمام گزارشات باشد.

لیست رکوردها

نمایش خودکار رکوردهای جدید: اگر این گزینه را انتخاب نمائید مکالمات ضبط شده پس از ضبط به طور خودکار در لیست رکوردها نمایش داده می شوند.

رمزگشایی FSK: با انتخاب این گزینه این روش رمزگشایی را فعال می کنید. رمزگشایی FSK یک نوع دیگر از CallerID می باشد که بعد از تشخیص آن داخل نرم افزار، رمزگشایی می شود که ممکن است شماره تشخیص داده شده در شماره مبدأ نمایش داده نشود؛ در ستون SW Cid نمایش می دهد.

عملیات با دبل کلیک: در این قسمت می توان تعیین کرد که با دابل کلیک روی رکورد، آن رکورد به صورت ساده یا حرفه ای پخش شود.

نوع ارتباط sql server: در این قسمت نوع ارتباط sql server را مشخص نمائید.

تنظیمات: با فشردن این دکمه، در پنجره باز شده می توان تنظیمات صفحه را در هنگام چاپ مشخص نمود.

Archive Server (BHoSSEINI): در این قسمت زمان اجرای برنامه، مدت زمان اجرای برنامه، زمان سیستم را نمایش می دهد و می توان اتصال به Sql Server و Telsa Centerelizer را وصل و یا مجدداً وصل نمود. اگر در جلوی آنها با رنگ سبز Connected نوشته باشد، دکمه کنار آن Reconnect می باشد که با فشردن آن این اتصال مجدداً وصل می گردد و اگر در جلوی آنها با رنگ قرمز DisConnect نوشته شده باشد دکمه کنار آن Connect می باشد که با فشردن آن این اتصال برقرار می گردد.

سربرگ پنجره تماس

برای نمایش یا عدم نمایش پنجره های تماس گزینه «فعال سازی پنجره های تماس» را در این قسمت فعال یا غیر فعال نمائید.

اگر در قسمت نمایش گزینه «همیشه بالاترین پنجره» را انتخاب کنید پنجره های تماس همیشه روی بقیه پنجره ها قرار می گیرد.

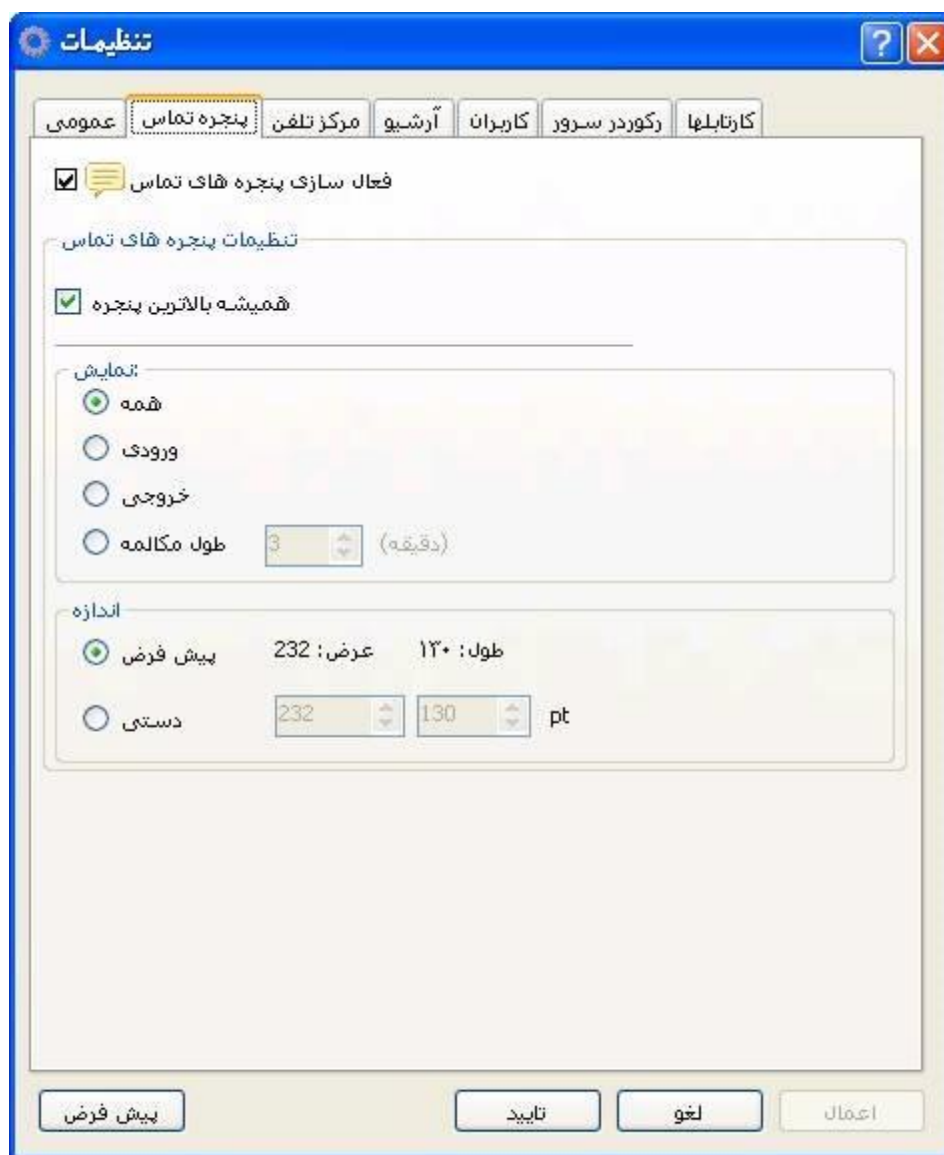
اگر در قسمت نمایش گزینه «ورودی» را انتخاب کنید فقط تماس های دریافتی را روی desk top نمایش می دهد.

اگر در قسمت نمایش گزینه «خروجی» را انتخاب کنید فقط تماس های گرفته شده را روی desk top نمایش می دهد.

اگر در قسمت نمایش گزینه «طول مکالمه» را انتخاب کنید فقط تماس هایی با این مدت زمان را روی desk top نمایش می دهد.

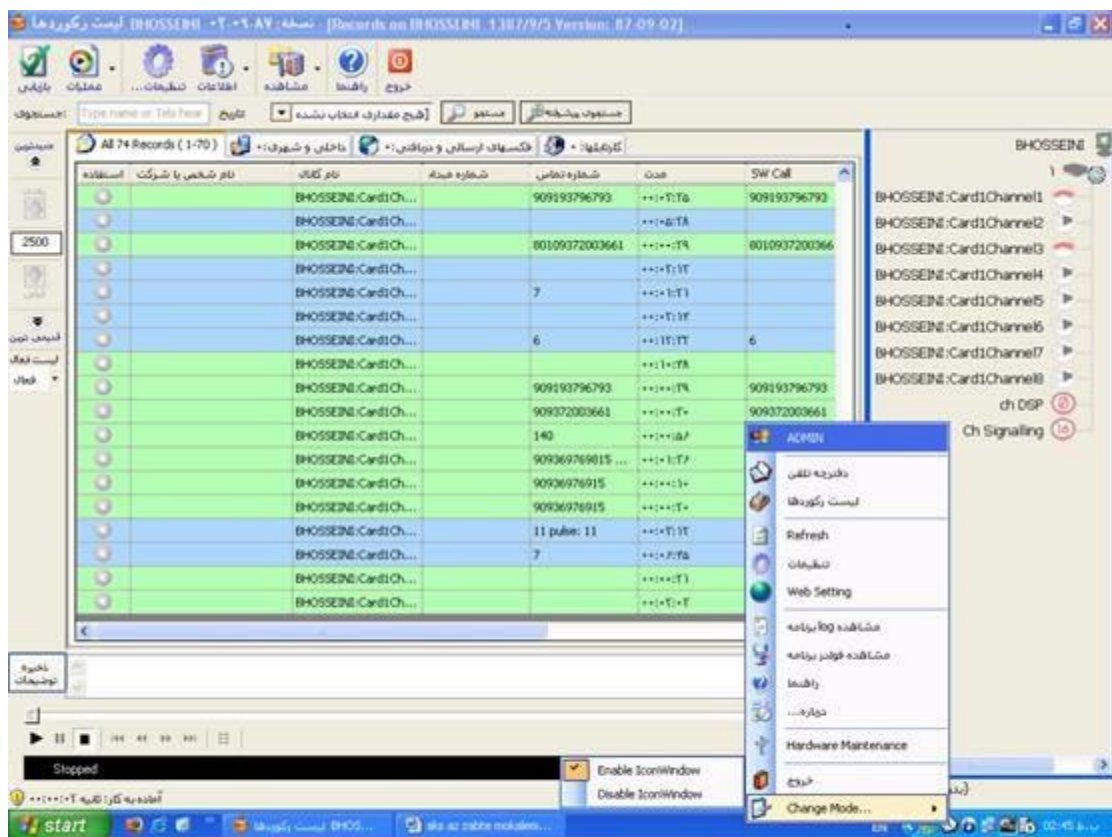
اگر در قسمت نمایش گزینه «همه» را انتخاب کنید همه تماس ها را نمایش می دهد.

با تنظیم قسمت اندازه می توان سایز پنجره های نمایش تماس را تغییر داد. (تصویر)



1

برای مشاهده وضعیت نمایش یا عدم نمایش پنجره های تماس می توان از قسمت Change Mode در کلیک راست روی آیکن برنامه استفاده نمود (نمایش فعال _ Enable IconWindow و نمایش غیر فعال _ Disable IconWindow) (تصویر ۲)



2

سربرگ مرکز تلفن

این پنجره برای تنظیم فیلدهای جدول CallCenterMsgFormat و CallCenterMsgFilter می باشد. با انتخاب گزینه «تنظیم فرمت به صورت خودکار»، برنامه به طور خودکار Stringهای دریافت شده از مرکز تلفن یا سانترال را به فیلدهای جدول برنامه وصل می کند در غیر اینصورت باید به طور دستی ترتیب فیلدها را در قسمت پائین این پنجره (با دادن عدد در قسمت iOrder هر فیلد) مشخص کرد. بعد از انتخاب گزینه «تنظیم فرمت به صورت خودکار»، این گزینه غیر فعال می شود که بعد از OK باید برنامه restart (خروج و ورود به برنامه) شود تا این تنظیمات اعمال شود.

فیلد حداکثر تفاوت زمانی بین مرکز تلفن و رکورد سرور از سربرگ مرکز تلفن؛ این گزینه در پخش مکالمات از سربرگ داخلی-شهری به منظور یافتن مکالمه ضبط شده استفاده خواهد شد و نماینده تفاوت زمانی بین سانترال و دستگاه ضبط مکالمات است.

توجه: فیلد date خود از سه قسمت روز و ماه و سال تشکیل شده است. با فعال کردن تیک raw message به معنای داد خام پاناسونیک در لیست گزارش مرکز تلفن ترتیب روز ماه سال را ببینید. سال با عدد ۱، ماه با عدد ۲ و روز را با عدد ۳ در نظر بگیرید و پس از اولویت date این سه مورد را به عدد اولویت اضافه نمایید. مثلاً اگر اولویت اول در داده خام مرکز تلفن date بود (در تمامی مراکز پاناسونیک اینگونه است) و در date اول سال - دوم ماه و سوم روز را میبینید در جدول زیر جلوی date باید ۱۱۲۳ را بنویسید.

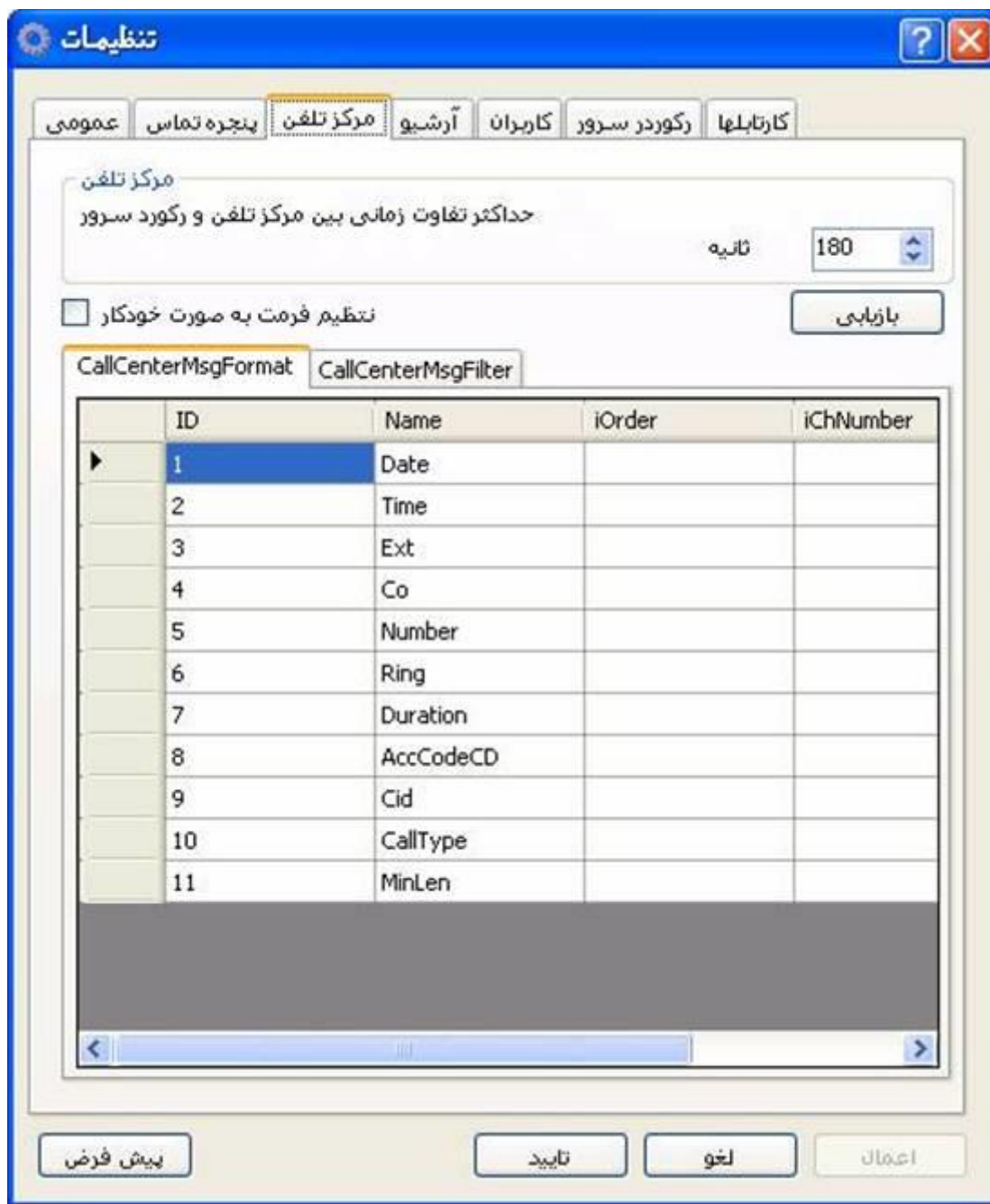
به مثالهای مختلف زیر دقت کنید:

date = 1123 - ۱۴۰۷۲۲message raw: روز ۲۲ - ماه ۷ - سال ۲۰۱۴

date = 1321 - ۲۲۰۷۱۴message raw: روز ۲۲ - ماه ۷ - سال ۲۰۱۴

date = 1231 - ۰۷۲۲۱۴message raw: روز ۲۲ - ماه ۷ - سال ۲۰۱۴

اگر به علت اشتباه بودن date روز و ماه و سال در لیست گزارش مرکز تلفن اشتباه بود ابتدا عدد مناسب برای date را ذخیره نمایید سپس سرویس TelsaCallCenterDecoder را ری استارت و از قسمت عملیات Redecoding – را انتخاب نمایید و در آخرایکون بازیابی را کلیک نمایید.



تنظیمات

عمومی پنجره تماس **مرکز تلفن** آرشیو کاربران رکورد سرور کارتابلها

مرکز تلفن

حداکثر تفاوت زمانی بین مرکز تلفن و رکورد سرور

ثانیه 180

☐ تنظیم فرمت به صورت خودکار

بازیابی

CallCenterMsgFormat CallCenterMsgFilter

ID	Name	iOrder	iChNumber
1	Date		
2	Time		
3	Ext		
4	Co		
5	Number		
6	Ring		
7	Duration		
8	AccCodeCD		
9	Cid		
10	CallType		
11	MinLen		

پیش فرض تایید لغو اعمال

سربرگ آرشیو-سربرگ داخلی TelsaArchive

در این قسمت می توان مسیر و حجم آرشیو، حداقل زمان مکالمه (زمانی که تعیین می کند مکالمه های بیشتر از این زمان را ثبت کند)، حداکثر تعداد رکوردها و ... را تنظیم نمود.

آرشیو سرور می تواند رکوردها را روی کامپیوتر دیگری (به غیر از کامپیوتری که خودش روی آن نصب است) نیز آرشیو بگیرد بدین صورت در تنظیمات، سربرگ آرشیو، سربرگ داخلی TelsaArchive، باید تیک گزینه Use Same Server for File storage را برداشت و در کادر Archive Server Name، نام کامپیوتر مقصد، در کادر Archive IP، IP کامپیوتر مقصد، در کادر Archive UserName، نام کاربری سیستم مقصد و در کادر Archive Password رمز آن کاربر را وارد نمود.

سربرگ آرشیو-سربرگ داخلی TelsaCentralizer

این پنجره برای تنظیم TCP/IP می باشد همچنین لیست کاربرانی که با برنامه Telsa Contact Manager کار می کنند را در قسمت TelsaCentralizer clients نمایش می دهد. در قسمت زیرین پنجره در ComboBox می توان با تایپ و یا انتخاب یک سری سوالات با سرور ارتباط برقرار کرد و جواب را دریافت نمود. با فشردن دکمه «تجدید نام شرکت ها و افراد از دفتر تلفن در لیست رکوردها» نام افراد یا شرکت ها را از لیست رکوردهای نمایش داده شده در سربرگ All Records حذف می کند و با جستجوی مجدد در بانک براساس شماره تماس ثبت شده، نام فرد یا شرکت را در فیلد مربوطه پر می کند.

سربړگ کاربران

در این پنجره با انتخاب نام یک کاربر از لیست «نام کاربر» می توان سطح دسترسی آن را در قسمت دسترسی های Admin تعیین کرد. با فشردن دکمه پیشرفته می توان سطح دسترسی کاربر را روی یک کانال خاص محدود کرد. (تصویر ۱)

1

تغییر رمز کاربر فعال

کاربر با فشردن دکمه «تغییر رمز کاربر فعال» می تواند رمز خود را تغییر دهد. در فیلد اول رمز قدیمی خود را وارد می کند در فیلد دوم و سوم رمز جدید را وارد می نماید و در نهایت دکمه OK را می فشارد. (تصویر ۲)

2

افزافه کردن کاربر

با فشردن دکمه «افزافه کردن کاربر» پنجره ای باز می شود که در آن می توان یک کاربر جدید با سطح دسترسی مشخص از قسمت Security Manager دسترسی به لیست رکوردها (Record List) یا دفترچه تلفن (Phone Book) و یا امنیتی (Security) از قسمت Please Select the form و خواندن (Read)، ویرایش (Edit)، حذف (Delete)، اجرا (Play)، همه این موارد (All) در قسمت Recordslist Accessibility و اجرای Online (Access to Online Play)، تنظیمات برنامه (Access to Setting) ایجاد کرد. در قسمت Description می توان راجع به کاربر توضیحاتی نوشت که فقط در همین تنظیمات با انتخاب نام کاربری توضیحات آن نمایش داده می شود (تصویر ۳).

3

حذف کاربر

با انتخاب نام کاربر از لیست نام کاربر و فشردن این دکمه ، نام کاربر مورد نظر از لیست کاربران حذف می گردد.

تغییر نام

در این قسمت کاربر با انتخاب دکمه « تغییر نام» می تواند نام کاربری را تغییر دهد. (تصویر ۴)

4

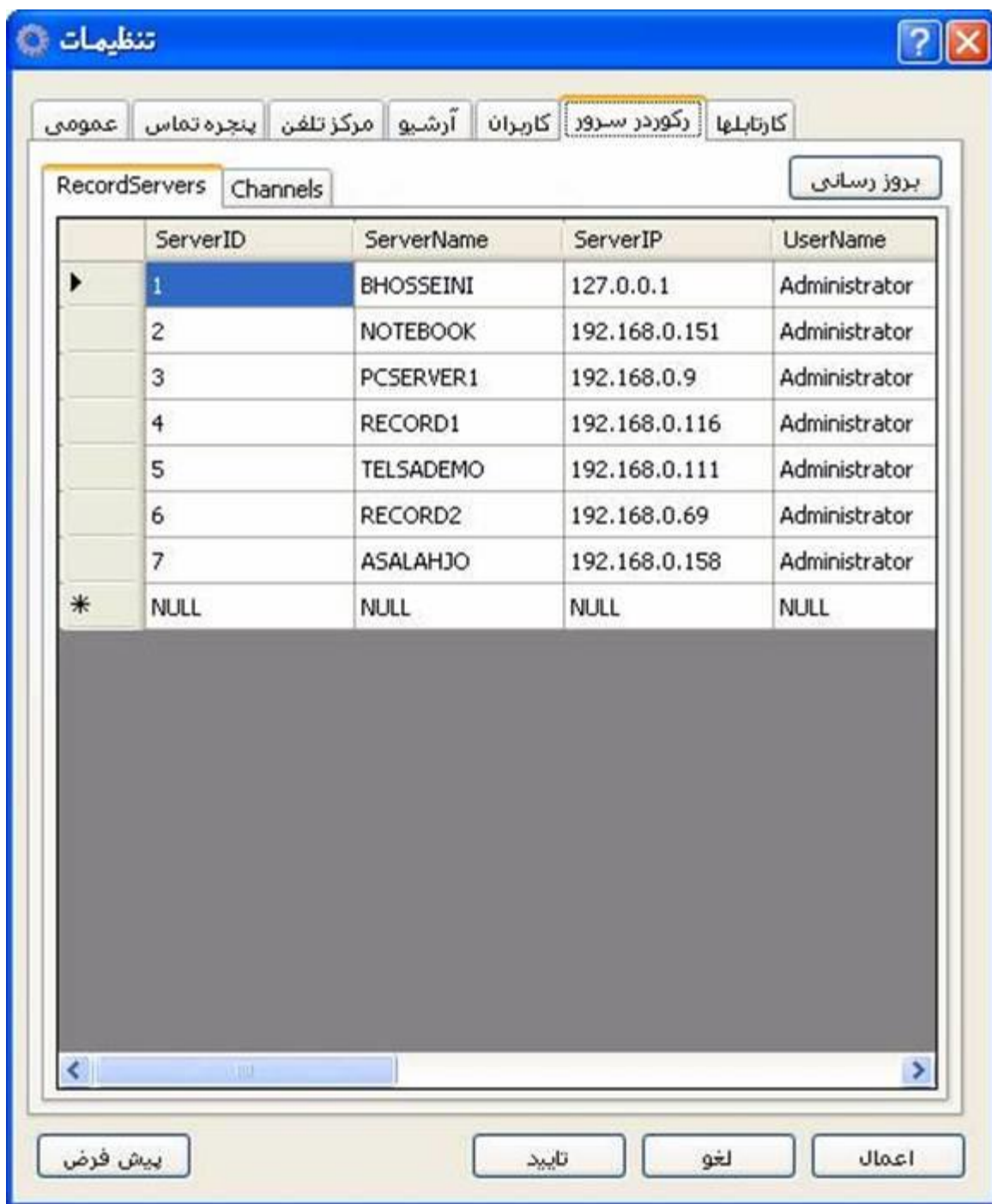
تغییر رمز

در این جا Admin با استفاده از گزینه «تغییر رمز» می تواند رمز تک تک کاربران را تغییر دهد. (تصویر ۵)

5

سربرگ رکورد سرور

در این پنجره می توان فیلدهای جدول OfflineChannels و OfflineRecordServers را با کلیک روی آن ، ویرایش و حذف و اضافه نمود.



سربرگ کارتابلها

در این سربرگ می توان کارتابل جدید ایجاد کرد و یا کارتابل های ایجاد شده را ویرایش و یا حذف نمود.

نام کارتابل: برای ایجاد یک کارتابل جدید، در این قسمت نام کارتابل مورد نظر را وارد نمائید و نیز اگر روی نام یک کارتابل از پنجره سمت چپ کلیک کنید نام آن در این قسمت مشاهده می شود.

SDTMF: در این کادر می توان شماره تلفنی وارد کرد که در این صورت تمام تماس هایی که با این شماره انجام شده به طور خودکار در کارتابل انتخاب شده (که نام آن در قسمت نام کارتابل موجود می باشد) قرار می گیرد.

توضیحات: می توان در این کادر یک توضیحي برای کارتابل مورد نظر نوشت که فقط در همین قسمت قابل رؤیت می باشد.

رنگ: در این قسمت رنگ کارتابل مورد نظر مشاهده می شود که با فشردن دکمه تغییر رنگ می توان رنگ کارتابل مورد نظر را تغییر داد.

ایجاد: بعد از نوشتن نام مورد نظر برای کارتابل با فشردن دکمه ایجاد، کارتابل مورد نظر ایجاد می گردد.

حذف: بعد از انتخاب کارتابل مورد نظر از لیست کارتابل ها و فشردن دکمه حذف، کارتابل مورد نظر حذف می گردد.

کارتابل جدید: با فشردن این دکمه، فیلد نام کارتابل خالی و آماده پر شدن به منظور نام کارتابل می گردد.

بازیابی: با فشردن این دکمه لیست کارتابل ها بروز رسانی می گردد.

موفق باشید

صوت ارتباط